

COMUNE di POZZUOLI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA di n. 1 POSTO di CATEGORIA D (con riserva a favore dei candidati interni all'ente) - A TEMPO INDETERMINATO - POSIZIONE ECONOMICA D3 - PROFILO PROFESSIONALE di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

IL DIRIGENTE della DIREZIONE 1 – Servizio GESTIONE del PERSONALE

Vista e richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 71 del 14/9/2012 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Pozzuoli;

Vista e richiamata la delibera di G.C. n. 80 dell'11/10/2012 con la quale veniva approvato il nuovo Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2012/2014 ed è stata adeguata la dotazione organica dell'ente secondo le mutate esigenze organizzative e funzionali;

Vista e richiamata la successiva delibera di G.C. n. 69 del 4/06/2013 con la quale veniva adeguato il predetto piano per il triennio 2013/2015;

Vista la delibera di C.C. n. 54 del 27/6/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale 2013/2015;

Vista la delibera di G.C. n. 27 dell'8/03/2013 con la quale sono state definite le linee di indirizzo in materia di assunzione del personale fissandone, altresì, le priorità;

Visto e richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 132 del 17/12/2012;

Visto e richiamato il vigente regolamento per le norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi approvato con deliberazione di G.C. n. 26 dell'8/03/2013;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 come succ. mod. e d integr.;

Visto il D.Lgs n. 198 dell'11.4.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo-donna";

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i., concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il vigente C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n° 2223 del 23/12/2013,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto - con riserva a favore dei candidati interni all'ente - a tempo indeterminato, di categoria D, posizione economica D3, profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Finanziario.

L'Amministrazione Comunale di Pozzuoli si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, prima dell'inizio delle prove, il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse, ovvero per mutate esigenze organizzative o nuove disposizioni legislative.

Art. 1 - Trattamento economico

Ai neo assunti è assegnato l'importo dello stipendio iniziale annuo lordo previsto dal C.C.N.L. Regioni e Autonomie locali per la posizione economica D3, la 13^a mensilità, gli assegni per il nucleo familiare ed eventuali altre indennità se spettanti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, a norma dell'art. 3 del d.p.c.m. 7.2.1994 n. 174; possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che risulteranno idonei all'assunzione, ai sensi della normativa regolamentare vigente per accertarne l'idoneità per il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo di cui al presente bando;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) per i concorrenti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985 compreso, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva
- 7) possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti discipline: Giurisprudenza o Scienza dell'Amministrazione o Scienze Politiche o Economia e Commercio o Sociologia o Scienze politiche e dell'amministrazione. Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- 8) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese)
- 9) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- 11) non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono essere posseduti altresì all'atto dell'assunzione.

L'Amministrazione può in qualsiasi momento disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire, in uno alla documentazione da allegare alla domanda medesima, deve essere presentata a mezzo spedizione di posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo mail info@pec2.comune.pozzuoli.na.it del Comune di Pozzuoli entro il termine perentorio **di trenta giorni** (ore 24,00 del trentesimo giorno) dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso di cui al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Sezione Speciale “Concorsi ed Esami”, pena l'esclusione.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Pozzuoli, Direzione 1, Servizio Gestione del Personale – Via Tito Livio n° 4 - 80078 Pozzuoli (Napoli).

Tale termine, ai sensi dell'art. 155 del Codice di Procedura Civile, ove cadente in un giorno festivo, si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della P.E.C. rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione.

La posta elettronica certificata utilizzata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.lgs. 82/2005, per la trasmissione della domanda, entro il termine indicato, dovrà essere riconducibile, esclusivamente, ad una **casella personale** di posta elettronica certificata (PEC oppure CEC-PAC) e dovrà pervenire, esclusivamente, all'indirizzo mail citato: info@pec2.comune.pozzuoli.na.it.

Non verranno prese in considerazione, e determineranno, quindi, l'esclusione dalla presente procedura concorsuale, le domande:

- trasmesse **ad altra casella** di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di **posta elettronica certificata non intestata al candidato**;
- pervenute da **casella di posta ordinaria** anche se indirizzate alla PEC dell'ente.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF e, possibilmente, in unico file.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in

corso di validità);

-tramite l'utenza personale CEC-PAC (di cui al D.P.C.M. 6.5.2009): anche senza alcuna sottoscrizione, digitale o autografa + scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso all'utenza personale di PEC;
-tramite PEC, per i candidati in possesso della "firma digitale": sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

L'avviso contenente la comunicazione del diario delle prove scritte con l'indicazione dei giorni, del luogo e dell'orario in cui le stesse si svolgeranno, o l'eventuale rinvio, nonché contenente l'indicazione di tutte le informazioni di carattere operativo e le prescrizioni relative allo svolgimento delle suddette prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pozzuoli, secondo le modalità indicate nel presente bando, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, in data 28 febbraio 2014.

In caso di anomalie del sistema informatico dell'ente che non dovessero consentire la consegna attraverso il sistema dell'operatore abilitato a detta consegna l'ente provvederà ad assicurare l'esatta esecuzione della spedizione.

L'oggetto della mail di trasmissione dovrà riportare la seguente dicitura: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, di categoria D3, posizione economica D3, profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Finanziario". I candidati le cui domande saranno trasmesse a mezzo posta o con altro mezzo diverso da quello indicati innanzi, ancorché entro il termine previsto, non saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo PEC, non pervengono al Comune di Pozzuoli entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di scadenza del bando.

La domanda dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa e dovrà essere corredata dalla copia digitalizzata di un documento di identità personale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Per la validità della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta a corredo della medesima viene fatto riferimento, ai fini della presente procedura concorsuale, alle disposizioni previste dal d.lgs. n.82/2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione Digitale ed alla Circolare DFP n° 12/2010 del 3/09/2010.

Il Comune di Pozzuoli non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnico e informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse le domande che perverranno oltre i termini come sopra specificato.

Nella domanda il concorrente sotto la sua personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dovrà dichiarare quanto segue:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/94 n. 174;

c) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non

iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985 compreso);

e) il titolo di studio richiesto dal bando, specificando l'anno del conseguimento, la votazione riportata e l'Istituto che lo ha rilasciato;

f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego di cui al presente bando ed alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire;

g) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati d'invalidità non sanabile,

i) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

l) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto alla preferenza a parità di merito;

m) l'eventuale possesso dei titoli(di servizio, di studio, etc.) utili ai fini della graduatoria finale di merito in base a quanto disposto al successivo art. 5 (Criteri e valutazione dei titoli);

n) la lingua straniera prescelta per la prova orale;

o) il luogo presso il quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso con indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata nonché dell'indirizzo del domicilio, completo del codice di avviamento postale e dell'esatto numero civico, nonché i recapiti telefonici (cellulare e/o telefono fisso);

p) il consenso al trattamento dei propri dati personali.

A tale scopo si precisa che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento del Servizio Gestione delle Risorse Umane del Comune di Pozzuoli verranno utilizzati in funzione e per i fini della procedura concorsuale.

I medesimi dati potranno essere comunicati ai membri della Commissione giudicatrice del concorso.

Il candidato dovrà tenere aggiornati i propri dati afferenti il recapito di PEC ed i numeri telefonici durante l'iter della procedura concorsuale.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In calce alla domanda dovrà essere apposta, **PENA L'ESCLUSIONE**, la firma del candidato per esteso e leggibile.

Alla domanda dovranno essere allegati, **PENA L'ESCLUSIONE**:

a) copia digitalizzata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;

b) curriculum vitae sottoscritto dal concorrente.

Si rammenta che a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti, sono punite ai sensi del codice penale e

V

delle leggi speciali in materia, fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata l'esclusione dal concorso **esclusivamente** attraverso la pubblicazione dell'avviso **sul sito internet del Comune di Pozzuoli**; indirizzo: <http://www.comune.pozzuoli.na.it>, nell'apposita sezione "Concorsi", nonché all'Albo Pretorio comunale on-line.

Art. 4 – Condizioni di preferenza in caso di parità

Si applica quanto a riguardo stabilito dall' art. 5 del D.P.R. del 9.5.1994 n. 487, dalla legge n. 127/1997, dalla legge n. 191/1998 nonché dall'art. 31 del vigente regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego, restando quindi anche precisato che a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
3. dall'essere il più giovane di età.

Art. 5 – Criteri e modalità di valutazione dei titoli

La Commissione dispone di n. 90 punti dei quali 30 per i titoli e 60 per le prove (scritta, punti 30, e orale, punti 30).

I 30 punti per i titoli verranno così utilizzati:

- Titoli di Studio e Culturali -

massimo 10 punti.

a) Al titolo di studio di accesso (diploma di laurea) verrà assegnato il punteggio **massimo di 4,50**:

-si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione conseguita secondo la seguente formula:

$(110-66) : 4,50 = (\text{votazione conseguita} - 66) : X$, per cui

X è uguale a 4,50 moltiplicato (votazione conseguita - 66) fratto (110-66);

-per la concessione della lode si aggiungono **punti: 0,50**.

b) Agli altri titoli di studio non valutati quali requisito di accesso:

si assegnano punti 1 per ciascun titolo di pari o superiore grado a quello richiesto per l'accesso, di durata minima biennale, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione e master post-laurea universitario con superamento di esami finali rilasciati da Università legalmente riconosciute, inerenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso, fino ad un **massimo di punti 5,00**

- Titoli di Servizio -

massimo 10 punti

Al servizio verrà assegnato il seguente punteggio:

11

a) per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio di ruolo nel profilo professionale della stessa categoria (ovvero equivalente) o categoria immediatamente superiore rispetto a quella del posto messo a concorso:

-se presso altre Amministrazioni o Aziende: **punti 0,80**

-se presso il Comune di Pozzuoli: **punti 1,00**

b) per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio di ruolo nel profilo professionale della categoria immediatamente inferiore rispetto a quella del posto messo a concorso (o ad essa equivalente):

-se presso altre Amministrazioni o Aziende: **punti 0,40**

-se presso il Comune di Pozzuoli: **punti 0,50**

Si precisa che il servizio prestato in profili diversi, o non equivalenti, non verrà valutato.

- Titoli vari -

massimo 10 punti

Sono valutati tutti i titoli dichiarati e non rientranti nelle fattispecie sopra indicate inerenti al posto messo a concorso; i relativi punti saranno così attribuiti:

a) per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 1 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di P. 2,00

b) per corso di specializzazione o corso di perfezionamento post-universitario o corso di formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso, della durata di 1 anno, dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità, si assegnano 0.50 punti per ciascuno fino ad un massimo di P. 1,50

c) per abilitazioni professionali, qualora non richieste per l'accesso, si assegnano punti 1 per ciascuna, fino ad un massimo di P. 2,00

d) per incarichi di funzioni dirigenziali, non riferibili a quelli già valutati nelle precedente categoria, conferiti formalmente e ricoperti per almeno tre mesi, si assegnano punti 0,50 indipendentemente dal numero degli incarichi P. 0,50

e) per studi e lavori originali formalmente commissionati al candidato ed approvati dalla pubblica amministrazione su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano punti 0,25 per ciascuno, fino ad un massimo di P. 0,50

f) per incarichi professionali e servizi speciali formalmente attribuiti al candidato da pubbliche amministrazioni su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano punti 0,20 per ciascuno, fino ad un massimo di P. 0,60

g) per la Presidenza di commissioni giudicatrici concernenti le materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, formalmente conferita al candidato da pubblica amministrazione, si assegnano punti 0,20 per ciascuno, fino ad un massimo di P. 1,00

h) per la partecipazione, in qualità di componente, a commissioni giudicatrici, formalmente istituite da pubblica amministrazione, concernenti le materie attinenti alle figure del posto messo a concorso si assegnano punti 0,20 per ciascuno, fino ad un massimo di P. 0,40

i) per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso si assegnano 1.50 punti per ciascuna, fino ad un massimo di P. 1,50

Le pubblicazioni prodotte dai candidati ai fini della loro valutazione nell'ambito della valutazione dei titoli, sono restituite, al termine delle operazioni concorsuali, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta all'Ufficio che le detiene.

I dettagli dei criteri per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati saranno,

W

eventualmente, definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

Art. 6 - Prove e materie d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso, sulle materie di seguito indicate:

Prova scritta:

la prova consisterà nella stesura di un elaborato sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Legislazione relativa agli Enti Locali;

Prova orale:

la prova consisterà in un colloquio a domande sulle materie oggetto della prova scritta e sulle seguenti:

- diritto civile e penale (in materia di delitti contro la pubblica amministrazione);
- nozioni di scienze delle finanze, diritto del lavoro, ordinamento degli Enti Locali e ordinamento dello stato civile;
- leggi sulla giurisdizione contabile e sulla giurisdizione amministrativa (Corte dei Conti e G.A.);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con riferimento al D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 c.d. Codice della privacy);
- elementi di diritto comunitario;
- elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);
- statuto del Comune di Pozzuoli,
- accertamento conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) a scelta del candidato e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio tenderà altresì a raggiungere una valutazione psico-attitudinale del candidato.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che, in ciascuna prova scritta, abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Saranno considerati idonei coloro che alla prova orale avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale, valido per la formazione della graduatoria definitiva di merito, è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, più il voto conseguito alla prova orale, più il punteggio dei titoli.

Art. 7 – Prova preselettiva

W

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 500, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a una prova preselettiva. I dipendenti del Comune di Pozzuoli che partecipano in qualità di riservatari sono esonerati dalla prova pre-selettiva in quanto ammessi di diritto alle prove d'esame.

La pre-selezione sarà svolta secondo le modalità stabilite dall'art.12 del regolamento vigente per le norme di accesso all'impiego in premessa indicato.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

Art. 8- Comunicazioni relative alla procedura e alle prove.

Per ragioni di economicità dei procedimenti e di celerità nell'espletamento del concorso, a norma dell'articolo 7 del vigente regolamento comunale contenente le norme di accesso all'impiego e le modalità di svolgimento dei concorsi, il calendario delle prove d'esame, la convocazione dei candidati alle prove e ogni altra comunicazione relativa, in generale, alla presente procedura concorsuale, **avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Pozzuoli:** indirizzo: **<http://www.comune.pozzuoli.na.it>**, nell'apposita sezione "Concorsi", nonché attraverso specifico avviso all'Albo Pretorio comunale on-line.

Tale forma di comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge e di regolamento.

Per la prova orale, i candidati verranno convocati secondo le modalità indicate innanzi nel rispetto di un termine non inferiore a giorni 20.

Art. 9 Formazione e utilizzo della graduatoria

Al termine dello svolgimento della prova orale, la Commissione procederà alla definizione della graduatoria finale che sarà determinata dalla somma dei punteggi dei titoli, dalla media dei voti delle prove scritte e dalla votazione della prova orale con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salvo proroghe dovute a disposizioni di legge, per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

Si precisa che l'assunzione del vincitore, nonché l'eventuale scorrimento della graduatoria, potrà avvenire solo a seguito di verifica periodica del rispetto, da parte del Comune di Pozzuoli, dei requisiti previsti in ordine alle limitazioni della spesa per il personale.

Si precisa che la presente procedura concorsuale prevede la riserva del posto a favore di candidati interni già dipendenti del Comune di Pozzuoli (articolo 3 del vigente regolamento comunale).

Gli eventuali candidati interni, utilmente collocati nella graduatoria di merito, saranno chiamati a coprire il posto riservato messo a concorso secondo la posizione occupata nella medesima senza la verifica dei requisiti di idoneità fisica e dei requisiti di idoneità soggettivi.

Art. 10 - Accesso all'impiego



Il candidato dichiarato vincitore della presente procedura concorsuale sarà avviato, prima dell'assunzione, a visita medica preventiva presso il Medico Competente del Comune di Pozzuoli per gli accertamenti intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 della D.Lgs. n. 81/2008, nonché la decadenza dall'assunzione dello stesso in caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale.

L'assunzione obbliga l'interessato alla permanenza in servizio presso il Comune di Pozzuoli per un periodo non inferiore a tre anni prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001

Art. 11 - Accesso agli atti del concorso

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta alla Commissione esaminatrice.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura di concorso per esigenze della Commissione.

Art. 12 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Dirigente del Servizio Gestione del Personale, segretario generale, dott. Matteo Sperandeo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e successive modifiche.

I dati vengono raccolti e trattati per le finalità e attività istituzionali dell'Ente e in particolare per le attività di cui al presente avviso di mobilità; sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Art. 13 – Disposizioni finali

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento, in tutto o in parte, la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale, o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente bando.

Il presente bando, come precisato, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, nonché per tutto il periodo di apertura del medesimo sul sito web del Comune di Pozzuoli, alla sezione "CONCORSI".

Della pubblicazione del presente bando sarà data comunicazione alle OO.SS. ed alle rr.ss.aa. aziendali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al regolamento per le norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi approvato con deliberazione di G.C. n. 26 dell'8/03/2013.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria Generale, Via Tito Livio n.4 – Pozzuoli (Na) – **ESCLUSIVAMENTE** il mercoledì e venerdì – dalle ore 11,30 alle 13,00 al seguente num.: 081-8551120 ovvero attraverso posta elettronica all'indirizzo mail: segretariogenerale@comune.pozzuoli.na.it.

Pozzuoli, li 13/01/2014



*Il Segretario Generale
Dirigente f.f.
Dott. Matteo Sperandeo*

Al Comune di Pozzuoli
Via Tito Livio n° 4
80078 Pozzuoli (Na)

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto - con riserva a favore dei candidati interni all'ente – a tempo indeterminato - categoria D - posizione economica D3 - Profilo professionale “Funzionario Amministrativo-Finanziario”**

Consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi delle vigenti disposizioni normative di cui al D.P.R. 28.12.2000 n.445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa dichiara quanto segue:

- a) di essere nato/a a..... il
- b) di essere residente a C.A.P.....in viaN°.....(prefisso.....tel.....;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) (ovvero) di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea.....;
- e) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
- (ovvero) di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi (ovvero) di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi
- f) di non avere riportato condanne penali (ovvero) di aver riportato le seguenti condanne penali
- g) di non avere procedimenti penali in corso, (ovvero) di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e la non decadenza dall'impiego stesso; non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- i) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego di cui al bando;

W

m) di essere in possesso del seguente titolo di studio :conseguito presso..... con sede.....in data....., con la votazione di

n) (eventualmente) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza.....;

o) di scegliere, tra le lingue straniere indicate nel programma della prova orale, la seguente:.....;

p) di avere assolto agli obblighi militari di leva ovvero di trovarsi nella seguente posizione (per i candidati maschi)

q) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (di servizio, di studio etc. utili ai fini della graduatoria finale di merito in base a quanto disposto dall'art. 5 del bando) .(Indicare tutti gli elementi necessari alla valutazione):.....;

r) di avere preso visione del presente bando, di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso per la partecipazione al concorso;

s) ulteriori dichiarazioni (per i candidati affetti da Handicap):

.....
.....

Il/la sottoscritto/a chiede infine che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso di cui trattasi siano inviate al proprio domicilio al seguente indirizzo:, ovvero all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) seguente:; (recapito telefonico :) e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di domicilio e/o di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Pozzuoli sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/la sottoscritt__ autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Allega alla presente:

- a) copia digitalizzata del documento di identità personale in corso di validità;
- b) curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.

FIRMA

N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell' art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

W